

I. Általános rendelkezések

Sipos József Győző a Belügyminisztérium által 52689774 szám alatt bejegyzett és nyilvántartott egyéni vállalkozó, akinek székhelye: 7633 Pécs, Esztergár Lajos u. 5. lp.: C em.: 2. ajtó: 4., adószáma 69094321-1-22 (a továbbiakban: Sipos József Győző, vagy Pályázatíró).

Sipos József Győző ÖVTJ szerinti Általános üzletviteli tanácsadással, ezen belül pályázatírással, pályázatfigyeléssel, pályázati és egyéb üzleti tanácsadással, projektmenedzsmenttel és üzleti tervek készítésével foglalkozik (a továbbiakban: pályázatírói szolgáltatások).

A Pályázatíró által a fenti tevékenysége körében az ügyfelek részére nyújtott szolgáltatások végzése, valamint az ügyfelek által a Pályázatíró részére adott megbízások gyors és pontos teljesítése érdekében olyan szerződési feltételek meghatározása szükséges, amelyek a megbízások teljesítése során mind a Pályázatíróra, mind pedig az ügyfelekre egyaránt kötelezőek. Ezt hivatott biztosítani Sipos József Győző jelen Üzletszabályzata.

II. Az Üzletszabályzat nyilvánossága, Ügyfél általi elfogadása és módosítása

1. Az Üzletszabályzat alkalmazásában a Felek Sipos József Győző és az Ügyfél. Ügyfél az a természetes személy, valamint jogi személyiséggel és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, akinek a részére a Pályázatíró pályázatírói szolgáltatást nyújt. Ügyfél – a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartásával – devizabelső és devizakülföldi egyaránt lehet.

2. Az Üzletszabályzat nyilvános, azt bárki megtekintheti és megismerheti. Pályázatíró az Üzletszabályzatot az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben közzéteszi, valamint könnyen hozzáférhető módon, a <https://www.sjgy.hu> honlapján elérhetővé teszi.

3. Pályázatíró jogosult a hatályos Üzletszabályzat rendelkezéseit kiegészíteni, továbbá azt a saját tevékenységére, a tevékenységét érintő jogszabályváltozásra figyelemmel egyoldalúan módosítani.

4. Amennyiben az Üzletszabályzat megváltozik, úgy annak új, hatályba lépő példányát a II/2. pontban meghatározott helyeken elérhetővé teszi.

5. Az Üzletszabályzat az Ügyféllel kötött, I. pontban írt valamely szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan részét képezi és az Ügyfél a Szerződés aláírásával ismeri el az Üzletszabályzat megismerését és annak elfogadását.

III. A pályázatírói szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó információk

1. Pályázatíró felel azért, hogy a Szerződés pontosan, egyértelműen meghatározza az általa ellátandó feladatokat, a szolgáltatás nyújtásának határidejét, a szolgáltatás árát, valamint a teljesítéshez kapcsolódó egyéb lényeges információkat.
2. Pályázatíró a pályázatírói szolgáltatás nyújtásáért fix díjat és sikerdíjat számol fel, melynek mértékét előzetesen közli Ügyféllel. Pályázatíró a pályázatírói szolgáltatás díját az elvégzendő feladat nagyságának, komplexitásának és a rendelkezésre álló idő hosszának függvényében határozza meg.
3. Pályázatíró az Ügyfél nevében nem jogosult az Ügyfelet illető visszatérítendő, vagy a vissza nem térítendő támogatás átvételére.
4. Pályázatíró a tevékenysége során mindenkor a tőle elvárható körültekintéssel és gondossággal jár el.
5. Pályázatíró a pályázatírói szolgáltatás nyújtását megelőzően az Ügyfél tájékoztatása alapján felméri az Ügyfél igényeit és szükségleteit, valamint azokat az indokokat, amelyek alapján pályázatíróként, e tevékenységgel összefüggésben az adott tanácsait alátámasztják.
6. Pályázatíró az Ügyfél helyzetének feltárása és az adott pályázat esélyeinek elemzése során részletesen kitér a pályázati felhívás kondícióin túl a fenntartási kötelezettségek ismertetésére, azok kockázataira, valamint amennyiben lehetséges, javaslatokat tesz a minél hatékonyabb forráselhívás elérése érdekében.
7. Pályázatíró az érdeklődők és az Ügyfelek minél hatékonyabb tájékoztatása érdekében pályázati keresőt üzemeltet a <https://www.sjgy.hu/palyazatok/> linken, illetve az egyes pályázati felhívások főbb kritériumairól összefoglalókat tesz közzé honlapján.

IV. Az ügyfél azonosítás rendje, a kapcsolattartás formája és módja

1. Az ügyfél azonosítási rendjét illetően a Pályázatíró jogosult meggyőződni az Ügyfél, illetőleg képviselője személyazonosságáról, a képviselő tekintetében pedig a képviseleti jogosultságról is. E célból kérheti, hogy az Ügyfél vagy képviselője személyazonosságát, képviseleti jogosultságát hitelt érdemlően igazolja.
2. A Pályázatíró a hozzá bejelentett képviselőket mindaddig az Ügyfél képviselőjének tekinti, amíg a képviseleti jog visszavonásáról, vagy annak egyéb módon történő megszűnéséről szóló írásbeli értesítés a Pályázatíróhoz be nem érkezik.
3. Az Ügyfelet tájékoztatási és együttműködési kötelezettség terheli.

4. Az Ügyfél tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége körében köteles jogi és pénzügyi helyzetével, gazdálkodásával, illetve a megkötni kívánt pályázatírói szolgáltatás igénybevételére irányuló szerződéssel kapcsolatos minden olyan információt a Pályázatíró számára megadni, mely alapján a Pályázatíró képes megfelelően felmérni az Ügyfél helyzetét, igényeit és szükségleteit.

5. Az Ügyfél tájékoztatási és együttműködési kötelezettségének akkor és oly módon köteles eleget tenni, hogy azzal elősegítse a Pályázatíró pályázatírói tevékenységét.

6. A Pályázatíró nem felel azokért a károkért, amelyek az Ügyfél tájékoztatási és együttműködési kötelezettségének megszegésére vezethetőek vissza.

7. A Pályázatíró és az Ügyfél írásban-, személyesen, telefonon, és / vagy elektronikus úton tartja egymással a kapcsolatot. A Pályázatíró és az Ügyfél közötti kapcsolattartás nyelve a magyar.

8. A kapcsolattartás módjai a Pályázatíróval az alábbiak lehetnek:

- postai levél esetén: 7633 Pécs, Esztergár Lajos u. 5/C. címre küldött ajánlott levél formájában,
- e-mailben: az info@sjgy.hu címre küldött e-mail formájában,
- telefonon: munkaidőben a +36 30/908-1191 telefonszámon,
- személyesen: előre egyeztetett időpontban és helyen.

9. A kapcsolattartás módjai az Ügyféllel az alábbiak lehetnek:

- postai levél esetén: Ügyfél által megadott címre küldött ajánlott levél formájában,
- e-mailben: az Ügyfél által megadott e-mail címre küldött e-mail formájában,
- telefonon: munkaidőben az Ügyfél által megadott telefonszámon,
- személyesen: előre egyeztetett időpontban és helyen.

V. Adatvédelem és adatkezelés

1. Ügyfél az Üzletszabályzat elfogadásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Pályázatíró a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok és a hitelintézeti törvény vonatkozó rendelkezései szerint az Ügyfélnek a Pályázatíró rendelkezésére bocsátott dokumentumokon, igazolásokon, nyomtatványokon, elektronikus űrlapokon feltüntetett, továbbá minden, bármely formában létrejött adatait nyilvántartsa, kezelje, feldolgozza.

Az Ügyfél által a Pályázatíró rendelkezésére bocsátott adatokat a Pályázatíró kizárólag a pályázatírói szolgáltatással összefüggésben megjelölt célokra használja fel. Ügyfél felhatalmazza a Pályázatíró, hogy a megadott adatokat a pályázat felhívásában szereplő közreműködő szervezetének szükség esetén átadja. Az adatkezelés a fenti célok esetében is kizárólag a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig, és kizárólag azzal az

adattal történik, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére egyébként alkalmas.

2. Az adatkezelés során keletkező információkat a Pályázatíró a legnagyobb körültekintéssel kezeli, és minden törvényes eszközzel megakadályozza, hogy azokhoz illetéktelenek hozzáférjenek.

3. A Pályázatíró kijelenti, hogy a tudomására jutott üzleti titkokat és / vagy banktitkokat megőrzi, és kezelésük során a hatályos törvényekben előírtaknak megfelelően jár el.

4. A Pályázatíró kijelenti, hogy a személyes adatnak is minősülő ügyféladatok kezelése, valamint ezen adatok továbbítása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseinek figyelembevételével jár el, amelynek hatálya a Magyarország területén folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra kiterjed, amely természetes személy adataira vonatkozik.

5. Az Infotv. értelmében személyes adatnak minősül az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret – , valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

6. Az Infotv. 20. §-a szerint az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az érintett hozzájárulása alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

VII. Panaszkezelés

1. A Pályázatíró tevékenységével kapcsolatos panasz esetén 30 napon belül elsődlegesen forduljon a Pályázatíróhoz. A panaszkezeléssel kapcsolatos részletes szabályokat Sipos József Győző pályázatírói tevékenységéhez kapcsolódó Ügyfél panaszkezelési szabályzata tartalmazza, mely megtalálható Pályázatíró honlapján, illetve fióktelepén.

2. A panaszbejelentés történhet:

- személyesen: szóban, illetve írásban, a Pályázatíróval előre egyeztetett időpontban (hétfő-csütörtök: 10:00 – 16:00, péntek: 10:00 – 15:00 óra között) a fióktelepén, illetve a Pályázatíró által az Ügyfelek számára biztosított helyiségeiben.
- postai úton: HU-7633 Pécs, Esztergár Lajos u. 5/C.,

- elektronikus levélben: a <https://www.sjgy.hu> honlapon a Kapcsolat menüben található Online üzenet küldés üzenetküldő felület segítségével, vagy az alábbi e-mail címen: info@sjgy.hu ,
- telefonon: munkaidőben a +36 30/908-1191 telefonszámon.

3. A beérkezett panaszokat Pályázatíró legkésőbb 30 napon belül kivizsgálja, és a kivizsgálás eredményéről írásos választ küld az Ügyfélnek.

4. A szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá az esetleges szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén bírósághoz – Pécsi Járási Bíróság (7621 Pécs, Széchenyi tér 14. (postacím: 7601 Pécs, Pf. 414.)), és a Pécsi Törvényszék (7623 Pécs, Rákóczi út 34. (postacím: 7601 Pécs, Pf. 36.)) – fordulhat, vagy a Baranya Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség (7623 Pécs, Szabadság u. 7.), a Pályázatíró fióktelepe szerint illetékes Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Baranya Megyei Békéltető Testület (7635 Pécs, Majorossy I. u. 36.) szervezetekhez.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. A szabályzat elérhetősége

Jelen szabályzat Pályázatíró fióktelepén és honlapján (<http://www.sjgy.hu>) is elérhető.

2. Hatálybalépés

Jelen szabályzat 2018.07.10. napjától hatályos.